

Openbare aanbesteding

Flexibele arbeid ten aanzien van uitzendbureaus

TN 164834



ProRail

Agenda

- Welkom
- ProRail
- Doel van de aanbesteding
- Toelichting Aanbestedingsprocedure
- Toelichting TarievenTool (Labor Redimo)
- Afsluiting

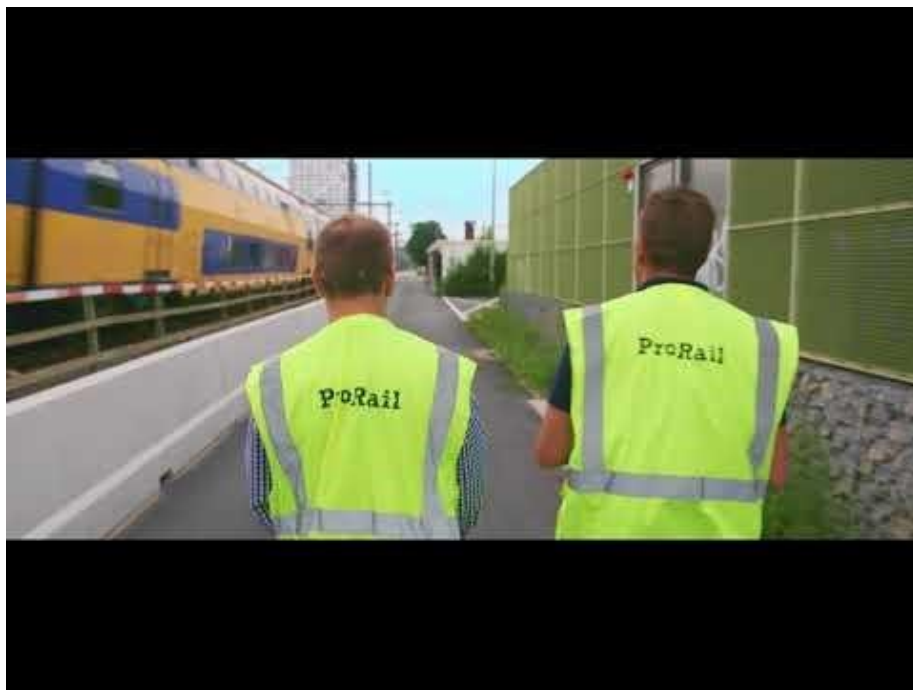
ProRail

Welkom

Doel van de informatiebijeenkomst

- Deze informatiebijeenkomst is een toelichting op het aanbestedingsdossier er zal geen nieuwe informatie worden verstrekt.
- De presentatie zal na de informatiebijeenkomst worden gepubliceerd op TenderNed in de vorm van een Nota van Inlichtingen, zodat alle geïnteresseerden over dezelfde informatie beschikken.
- Op vragen wordt tijdens deze bijeenkomst geen antwoord gegeven.
- Vragen kunnen via de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.2.1.2) worden gesteld, door middel van het uploaden van bijlage 2, Format vragenlijst in TenderNed.

ProRail



HRM – Recruitement

- De afdeling Recruitement is de regisseur van het uitzendproces: d.w.z. coördineren, ondersteunen en uitvragen.
- Recruitement adviseert leidinggevenden aangaande het opstellen van wervingstekst, het wervingsproces, ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en tarieven.
- Inhuuraanvragen worden uitgezet bij het gecontracteerde uitzendbureau via het voor inhuur gebruikte systeem (dat is nu Nétive).
- De recruiter houdt zich bezig met de voorselectie van cv's en bewaakt het totale recruitmentproces.

Doel van de aanbesteding

Het doel is het contracteren van één (1) leverancier die kan voorzien in de inzet van Inleenkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten.

ProRail wil deze mogelijkheid benutten om de diensten m.b.t. het ter beschikking stellen van Inleenkrachten verder te professionaliseren.

Inschrijver verzorgt hierbij de volgende diensten, zoals omschreven in het Programma van Eisen:

- Ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten (gebruik makend van sectorverloning);
- Verloning en ter beschikking stellen van door Inleener zelf geworven Inleenkrachten - eigen werving - op basis van de CAO voor uitzendkrachten (gebruik makend van sectorverloning).

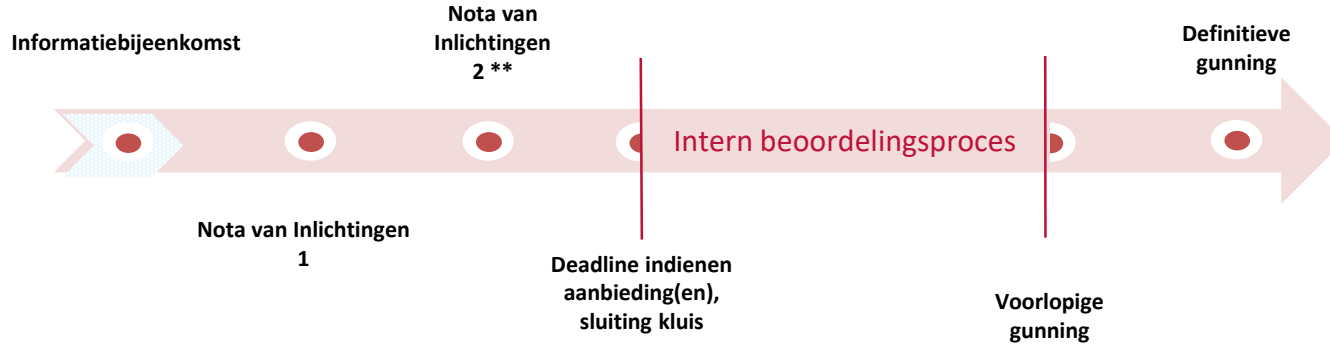
Scope van de aanbesteding

Het tijdelijk ter beschikking hebben van Inleenkrachten voor alle door Inleener gedefinieerde Flexgroepen, echter met name de instroom en doorstroom van medewerkers van **Flexgroep 1**

Flexgroepen	
Flexgroep 1	Generieke functies in primaire en ondersteunende proces (t/m MBO niveau)
Flexgroep 2	Specifieke functies in ondersteunende proces (HBO/ WO niveau)
Flexgroep 3	Specialistische functies in primaire proces (LBO/ MBO niveau)
Flexgroep 4	Specialistische functies in primaire proces (MBO+/HBO/WO niveau)

- De functies binnen Flexgroep 1 en 3 vallen binnen de ProRail schalen 1 tot en met 7.
- ProRail verwacht dat de uitvraag voor Flexgroep 3 en 4 zeer gering tot nihil zal zijn.
- Jaarlijks worden ongeveer 26.000 uren ingeleend via uitzendbureaus. Opdrachtgever biedt geen garantie op deze omvang. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Toelichting Aanbestedingsprocedure



** LET OP: Alleen verduidelijkingsvragen op de eerste Nota!

Het Aanbestedingsdossier bestaat uit:

- Vraagspecificatie inclusief bijlagen en het Programma van Eisen
- Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen
- Concept Raamovereenkomst

Aanbestedingsplanning

Aanbestedingsprocedure activiteiten	Planningsdata
Publiceren van aanbestedingsdossier	1 februari 2018
Informatiebijeenkomst	8 februari 2018
Einddatum: Indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen vóór 14.00 uur	15 februari 2018
Publiceren Nota van Inlichtingen (1 ^e ronde)	5 maart 2018
Einddatum: Nadere toelichting op vragen/antwoorden Nota van Inlichtingen indienen vóór 14.00 uur*	12 maart 2018
Publiceren definitieve Nota van Inlichtingen (2 ^e ronde)	29 maart 2018
Indienen inschrijvingen vóór 14.00 uur	9 april 2018
Beoordelingsperiode**	9 april – 4 juni 2018
Ontvangst TarievenTool in PDF ter controle via berichtenmodule TenderNed door Inschrijver	
Na controle akkoord geven op de TarievenTool door Inschrijver via berichtenmodule	
Voorgenomen gunning, start Alcatel periode	4 juni 2018
Definitieve gunning	25 juni 2018

* Alleen verduidelijkingsvragen op de eerste Nota van Inlichtingen.

** Gedurende de beoordelingsperiode vindt er een verificatie van de loonkostenfactoren (TarievenTool) plaats.

Aanbestedingsplanning

Overige opmerkingen:

- Let op het indienen van vragen middels de Nota van Inlichtingen op het volgende: verwijzen naar het desbetreffende document, bijlagenummer, pagina- en artikelnummer.
- De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.
- De kwaliteitscriteria zijn gericht op:
 - Dienstverlening (criterium 1);
 - Arbeidsmarktontsluiting (criterium 2);
 - Accountmanagement (criterium 3).
- In de stukken staat benoemd waarop en hoe er beoordeeld zal worden.
- Houdt u aan het voorgeschreven aantal pagina's (6), de overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Toelichting TarievenTool

Het gebruikte model om te komen tot transparante loonkostenfactoren.

Wat vult u in?

- Variabele (of bedrijfseigen) premies (ZW flex en WGA)
- Sector
- Ziekteperioden
- Leegloop
- Verhoudingsgetallen ten behoeve van de Transitievergoeding
- Nominale marge

NB: lees de invulinstructie goed door voordat u het invulblad gaat invullen!

Toelichting TarievenTool



Uitzenden 2018

ProRail

Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf

ProRail

Versie - 1 huidige datum:

Naam Uitlelend bedrijf

<bedrijfsnaam Inschrijver>

29-01-18

2. Rekenpremies

- 2.1 Eigen risicodragers voor ZW-flex?
Eigen risicodragers voor WGA?

<kies>
<kies>

kies eigen risicodragers of niet: ja/nee

Fase B&C

Fase A

Werkgever

Werknemer

Werkgever

Werknemer

- 2.2 Pensioenpremie

- 2.3 Aanvulling ZW BV1
Aanvulling ZW BV2

*Opgave verzekeraar /onderbouwing toevoegen

- 2.4 Gedifferentieerde WGA premie
Gedifferentieerde ZW-flex premie

Rekenpremies ZW-flex en WGA

- 2.5 Sectorindeling

<kies>

keuze voor de sector waarin wordt verlood

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde Whk-premies de minimum premies gehanteerd.

Toelichting TarievenTool

3. Reserveringen & Voorzieningen

Reserveringen

3.1 Vakantiedagen

Fase B&C

25 dagen

Fase A

25 dagen

Voorzieningen

3.2 Ziekteverzuim in dagen

BV1

BV2

reservering voor ziekte en leegloop in dagen

3.3 Leegloop in dagen

Maximaal 6 dagen BV1 en 8 dagen BV2

in dagen (max 4), alleen meegenomen indien niet in sector 52

Maximaal 4 dagen BV1 en 6 dagen BV2

in dagen (max 1), alleen meegenomen indien niet in sector 52

Transitievergoeding

3.4 verhouding leeftijd jonger dan 50 jaar vs ouder dan 50 jaar

Verhoudingen

100%

0%

3.5 Verhouding minder dan 10 jaar in dienst vs meer dan 10 jaar

100%

0%

3.6 Verhouding korter dan 2 kalenderjaar gewerkt vs langer dan 2 kalenderjaar gewerkt

100%

0%

3.7 Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitlener

100%

0%

verhoudingsgetallen tbv Transitievergoeding

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

Bureauvergoeding normale uren

Bureauvergoeding in €

<520 uren

Bureauvergoeding in €

>520 uren

4.1 Flexgroep 1

Overige Flexgroepen

Eigen Werving

marges in nominaal bedrag

4.2. Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding.

Invulinstructie TarievenTool – denk aan de onderbouwingen

- Vul de rekenpremies in, niet de uitkomsten!
- Voor de WGA maakt Inlener standaard gebruik van het werknemersdeel van 50%. Indien inschrijver een afwijkend beleid hieromtrent hanteert, kan dat worden aangegeven. Hiervan wordt een bewijsstuk gevraagd.
- Voor de onderdelen van de gedifferentieerde Whk-premies waarvoor inschrijver geen eigen risicodrager is, dient de beschikking van de belastingdienst als bewijsstuk van de opgegeven
- premies worden meegezonden.
- Voor de onderdelen van de gedifferentieerde Whk-premies waarvoor inschrijver eigen risicodrager is, dient een deugdelijke ondertekende onderbouwing van de opgegeven premies worden meegezonden.
- Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet is meegezonden, worden voor de gedifferentieerde Whk-premies de minimum premies gehanteerd. De eventuele verzekeringspremies, indien in sector 52, voor de Aanvulling ZW worden ingeschat.

Invulinstructie TarievenTool – denk aan de onderbouwingen

- Selecteer de sector waarin u aanbiedt.
- Vul het aantal ziekte- en leeglooptdagen in die u opgenomen wil hebben in de loonkostenfactor. Hiervoor geldt een maximum (vermeld).
- Ziekte- en leeglooptdagen in Fase A worden alleen meegenomen indien u in een andere sector dan 52 aanbiedt.
- Vul de verhoudingsgetallen in ten behoeve van de berekening van de component Transitievergoeding welke wordt opgenomen in de loonkostenfactor. Deze dienen deugdelijk te worden onderbouwd.

Bedankt voor uw komst!